



DE BONDT
A HOME FOR CREATIVE HANDS

Scheepjes
INSPIRATION IN EVERY BALL OF YARN

Vacature Manager Business Proces Management (32 - 39,25 uur)

Je bent een ambitieuze en verbindende manager. Jouw stijl van leidinggeven is te omschrijven als open, motiverend en coachend. Je bent energiek, resultaatgericht, beschikt over een helicopterview en je hebt overtuigingskracht. Je weet hoe je jouw expertise én de kennis en kunde van jouw team met professionals laat bijdragen aan de uitvoering van de strategie. Je denkt in oplossingen, je beschikt over daadkracht en een pragmatische instelling. Je legt gemakkelijk contact en vindt het een sport om samen processen te optimaliseren en andere afdelingen te faciliteren. Je bent een bouwer en kijkt er naar uit om deze nieuwe positie in ons dynamisch familiebedrijf vorm te geven en uit te bouwen. Je hebt er zin in om samen met jouw collega's De Bondt en Scheepjes® te laten groeien naar spelers van wereldformaat.

Jouw team

Het team Business Proces Management is verantwoordelijk voor alle werkzaamheden op het gebied van onder meer projectmanagement, procesoptimalisatie, data, kwaliteit, corporate social responsibility, HR, facilitaire zaken, financiën, administratie, vergunningen en juridische zaken. Het team BPM bestaat uit 10 collega's. En natuurlijk werken we samen met externe professionals als accountant, jurist, ICT en Arbodienst.

Jouw profiel en werkzaamheden

Je bent sparringpartner voor directie en neemt actief deel aan het MT.

Je ontwikkelt, levert input, optimaliseert, implementeert en borgt voor zowel De Bondt als Scheepjes®, de bedrijfsprocessen en -systemen, je formuleert (strategisch) beleid op de diverse aandachtsgebieden en thema's en je leidt de grotere multidisciplinaire projecten. Je stimuleert hierbij continu de onderlinge samenwerking.

Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van een jaarplan voor De Bondt en Scheepjes®, een investeringsplan en een exploitatiebegroting binnen de richtlijnen van het organisatiebeleid waarbij afstemming met relevante andere betrokkenen plaatsvindt. Je organiseert en bewaakt, samen met de verschillende managers, de afdelingsjaarplannen, KPI's en afdelingsbudgetten.

Je verzorgt met je team adequate, nauwkeurige en tijdige managementinformatie, maand- en kwartaalrapportages, projectrapporten en documenten en voedt de andere organisatieonderdelen met heldere data(analyses) en ideeën.

Je rapporteert periodiek aan de directie over voortgang en resultaten van de bedrijfsvoering. Je identificeert proactief operationele en projectrisico's én kansen en schroomt niet om die bespreekbaar te maken.

Bij afdeling overstijgende zaken zorg je dat er ruimte is voor inbreng en dat er afstemming, c.q. instemming is met de managers van de andere afdelingen. Samen met de interne professional van je eigen team, onderhoud je contacten met de externe professionals.

Geheimhouding, vertrouwelijkheid en integriteit zijn voor jou vanzelfsprekendheden. Je kunt goed plannen en organiseren, je hebt aandacht voor detail, gedegen feitenkennis, maar je verliest het grotere geheel niet uit het oog. Je bevordert en bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van het vastgestelde beleid.

Overige functie-eisen

- Je hebt minimaal 5-7 jaar relevante en bewezen werkervaring in een vergelijkbare rol. Ervaring binnen een (online) groothandel omgeving is een pré. Wij verwachten ruime kennis en ervaring op het gebied van bedrijfsvoering en procesmanagement, aangevuld met kennis op gebieden van projectmanagement, HR, Finance en ICT. Kennis van managementtechnieken en veranderprocessen.
- Je hebt ervaring met het leidinggeven aan professionals. Je bezit natuurlijke senioriteit en je bent gericht op delegeren van verantwoordelijkheden, stimuleren, motiveren en coachen.
- Je geniet van een teamprestatie.
- Je bent in staat tot het gelijktijdig managen van meerdere projecten, aandachtsgebieden en thema's met korte en lange deadlines en dat binnen budget. Je houdt overzicht.
- Je verzorgt duidelijke analyses en rapportages op de verschillende aandachtsgebieden.
- Je bent financieel onderlegd en hebt ruim voldoende kennis van Excel en Exact.
- Je bezit een helder beoordelingsvermogen en een goed stel hersens.
- Je bent flexibel, stressbestendig en initiatiefrijk.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
- Bij voorkeur een afgeronde HBO of universitaire opleiding in de richting Bedrijfskunde / procesoptimalisatie / Facilitair management.

Wie zijn wij?

De Bondt B.V. is een moderne groothandel in furnituren, wol en handwerkartikelen en is op dit gebied toonaangevend in Europa. Het is een no-nonsense familiebedrijf dat hard groeit en op dit moment ruim 80 werknemers telt. We werken vanuit onze hoofdlocatie te Tynaarlo. Met meer dan 60.000 verschillende artikelen hebben wij een enorme collectie en zijn wij dé one-stop-shop voor retailers in deze sector. Scheepjes® is ons eigen merk voor garen, accessoires, patronen en boeken. Alle collega's leveren, ieder vanuit hun vakgebied, een bijdrage om samen het brede palet aan producten te ontwikkelen, te innoveren en de beste dienstverlening te realiseren. Zie www.debondtbv.nl en <https://www.scheepjes.com/nl/>

Wij bieden

Een verantwoordelijke en veelzijdige MT-positie binnen een succesvolle, dynamische en ambitieuze organisatie. Wij vinden goed werkgeverschap essentieel. We bieden een dienstverband met aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, een goede werksfeer met enthousiaste, betrokken collega's. Vanzelfsprekend bieden we een marktconform salaris. Daarnaast bieden we ook ruime opleidings- en persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden.

En nu?

Ben jij de persoon die wij zoeken, dan nodigen we je graag uit te solliciteren. Klik dan op de sollicitatiebutton, vul het formulier in en upload je cv én motivatiebrief. Of stuur je brief met cv naar solliciteren@debondtbv.nl. De sluitingsdatum is uiterlijk 1 maart 2021. De gestelde functie-eisen én motivatie zijn voor ons zeer belangrijk en daar zal de eerste selectie op plaatsvinden. Uiteraard is vertrouwelijke behandeling van jouw gegevens gewaarborgd.

I.v.m. het coronavirus voeren we alle eerste sollicitatiegesprekken online. Wij vinden persoonlijk contact met onze sollicitanten essentieel, maar gezondheid staat voorop!